

MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE  
PRIMAR

Nr. 6742/17.03.2020

10

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede.

Onorat Consiliu

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicata si completata privind serviciile comunitare de utilitati publice si prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor modificata si completata care prevede ca “ indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara in baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotararii ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ – teritoriale.”

In temeiul Ordinului ANRSC nr. 82/2015 si a HCL nr. 75/27.10.2016 s-a aprobat Regulamentul Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Rosiorii de Vede , iar in urma controlului efectuat ARSC la inceputul acestui an, s-a impus ca masura stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate pentru dezinsecție, dezinsecție si deratizare, precum si intocmirea si aprobarea urmatoarelor documente: studiul de oportunitate a regulamentului de organizare si functionare, indicatori de performanta , caietul de sarcini si contractul de delegare a gestiunii, fapt pentru care consider oportun initierea acestui proiectul de hotarare.

Primar

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede.

Subsemnatii Mincă Luminița Violeta, șef S.P.A.D.P.P. și Andrei Ion, inspector în cadrul aceluiași serviciu, referim următoarele:

Potrivit prevederilor art. 1 alin. 2 lit. e din Legea nr. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice salubritatea localităților este un serviciu de utilitate publică.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. 3, lit. 1, din Legea Serviciului de Salubritate a Localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea este o activitate distinctă a serviciului de salubritate.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 republicată, "autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice", iar potrivit art. 22, alin. 4 desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui caiet de sarcini elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu regulamentul cadru și cu caietul de sarcini cadru ale serviciului.

La începutul acestui an de către ANRS una dintre măsuri a fost întocmirea și aprobarea de către Consiliul Local a studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, a indicatorilor de performanță pentru această activitate precum și aprobarea caietului de sarcini precum și modelul cadru a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Consideram ca pentru realizarea acestei activitati pe raza municipiului se impune a fi aprobata gestiunea delegata acestui serviciu ca modalitate de organizare si functionare.

Procedura de atribuire a contractului de delegare se va face conform dispozitiilor legale privind achizitiile publice de servicii.

Durata pentru care se va incheia contractual va fi de 5 ani conform prevederilor legale.

Propunem aprobarea modalitatii de organizare si functionare pentru activitatea dezinsectie, dezinfectie, deratizare, ca gestiune delegata, precum si aprobarea celorlalte documente ce tin de aceasta activitate, studiul de oportunitate, regulamentul de organizare si functionare, caiet de sarcini si contract de delegare a gestiunii.

Sef SRADFP  
Minca Luminita Violeta

INSPECTOR SUPERIOR  
Andrei Ion

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare emis de primarul municipiului Rosiorii de Vede, înregistrat sub nr. 642 / 17.03.2020
  - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 644 / 17.03.2020
  - raportul comun al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede.
  - prevederile art. 2, alin. (1), alin. (3), lit. k), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. h) și lit. l), art. 8, alin. (1), art. 12, art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d), lit. i), art. 22, art. 29 și art. 30 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
  - prevederile art. 129, alin. (3), lit. c), alin. (6) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019;
- În temeiul art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Rosiorii de Vede, județul Teleorman, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă "gestiunea delegată" ca modalitate de organizare și funcționare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede.

Art. 5. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede, prevăzut în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se va face conform dispozițiilor legale privind achizițiile publice de servicii.

Art.7. Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede este de 5 ani.

Art. 8. Se mandatează Primarul municipiului Rosiorii de Vede, să semneze în numele și pentru municipiul Rosiorii de Vede, contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Art.9. Pe data prezentei se revoca prevederile HCL nr. 97/23.11.2016.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului unității administrativ- teritoriale, Instituției Prefectului jud. Teleorman, Primarului Municipiului Roșiorii de Vede, S.P.A.D.P.P., Direcției Arhitect Sef, Serviciului Financiar Contabil, D.I.T.

INITIATOR  
PRIMAR

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică

Avizat pt-legalitate  
Secretar general  
Jr. Cîța Mioara Iulia

Rosiorii de Vede

Nr. 673 din 17-03-2020

Procedura solicitării  
Serviciului Public de Salubritate

ANEXA NR. 1 LA  
PROIECT DE H.C.L. NR. 19/16.03.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

19.03.2020  
Municipiul Rosiorii de Vede  
Sig. Aldea

privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în Municipiul Rosiorii de Vede, județul Teleorman

**I. Descrierea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.**

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Aceasta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Municipiului Rosiorii de Vede.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:

- a) Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari/ locatari, locuitori ai municipiului;
- b) Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Rosiorii de Vede ;
- c) Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Rosiorii de Vede .

Gestiunea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi realizată prin următoarele modalități:

- *gestiune directă;*
- *gestiune delegată.*

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare intră în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivele principale și specifice ale activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:

- a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.
- b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității activității prestate de operatori;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;
- d) responsabilitatea față de cetățenii Municipiului Rosiorii de Vede, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- e) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențial transmițători de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatită virală, meningoencefalită epidemică, viroze, TBC etc.);
- f) promovarea calității și eficienței activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- g) dezvoltarea durabilă a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

## **II. Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune**

### **1) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, stadioane și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **2) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) depozitele de deșeuri municipale;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### **3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:**

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## **III. Prezentarea situației actuale și gradul de satisfacție al cetățenilor**

Până în prezent operațiile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Suprafața operată pe domeniul public al Municipiului Rosiorii de Vede, a variat în funcție de

resursele financiare de care a dispus primăria în fiecare an. Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

a) operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

b) neefectuarea operațiilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza municipiului Rosiorii de Vede, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone.

#### **IV. Modalități de organizare a activitatilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Rosiorii de Vede**

*Gestiunea activitatilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi realizată în două modalități - gestiune directă și gestiune delegată, alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.*

##### **1. Gestiunea directă**

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea activitatii publice de dezinsecție, deratizare și dezinfecție. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

##### **2. Gestiunea delegată**

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Rosiorii de Vede, se poate alege gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora. În procesul delegării, Consiliul local al municipiului Rosiorii de Vede, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activitatilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea activitatilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se face către operatori licențiați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea activitatilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini



și a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobate de către consiliul local.

Prin realizarea delegării de gestiune se vor putea obține următoarele avantaje:

- a) tarife mai mici decât cele actuale pentru unitatea de suprafață de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) societățile care execută aceste lucrări sunt autorizate, au licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- d) toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide;
- e) lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;
- f) în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;
- g) la concesiionarea acestor activități participă numai societățile autorizate care au licență ANRSC, iar operatorii sunt atestați conform normativelor în vigoare și care respectă normele legale referitoare la regimul pesticidelor, la dezinsecție, dezinfecție și deratizare; sau societățile autorizate care, după semnarea contractului de delegare au obligația ca în maxim 90 de zile de la semnare să-și obțină licența ANRSC;
- h) este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- i) feed-back eficient în ce privește relația beneficiar - prestator;
- j) control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- k) creșterea eficienței acțiunii de igienizare a localității prin efectuarea acesteia de la exteriorul localității spre interior și într-o perioadă scurtă de timp, așa cum prevăd normele metodologice privind efectuarea acțiunii de deratizare a unei localități.

## V. Descrierea activității care se va organiza prin delegarea gestiunii

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Rosiorii de Vede, este o activitate publică de interes local, organizată, coordonată, reglementată, condusă, monitorizată și controlată de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cuprinde următoarele secțiuni:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate în exterior să nu aibă remanența ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante, iar în interior tratamentele să fie cu remanența ridicată;
- e) pregătirea afișelor de avertizare cu specificarea societății prestatoare, a produselor pesticide utilizate și data efectuării acțiunii;
- f) stabilirea modului de desfășurare a acțiunii cu informarea operatorilor asupra execuției lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

g) anunțul la sediul U.A.T. Municipiul Rosiorii de Vede cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Prin delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, municipiul Rosiorii de Vede are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor, în vederea depistării vectorilor în locurile unde s-a executat dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- e) respectarea legislației în vigoare a ministerului sănătății, referitoare la normele de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației.

## **VI. Modul de realizare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin delegarea gestiunii**

Persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele și locul unde sunt focare de infestare cu insecte și rozătoare, urmând ca operatorii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a vectorilor, ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa, solul, precum și sănătatea publică.

Operatorii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficiența combaterii vectorilor.

O eficiență scăzută se poate datora pe de o parte, apariției vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci, ceață caldă și momeli raticide. Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide și raticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde există infestare cu insecte și rozătoare și sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data când s-a executat ultimul tratament. Operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsecție și deratizare și vor lua toate măsurile de prevenire a intoxicațiilor acute cu pesticide și de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor pesticide (insecticide și raticide) trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

După terminarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor amplasa afișe de avertizare asupra prezenței și substanțelor utilizate, asupra societății prestatoare și a datei prestării acțiunii, în locuri vizibile.

## **VII. Motivele care justifică delegarea gestiunii activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare**

1. Motive de ordin legislativ Legislația în domeniul serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este reprezentată de:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 111 /2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețul acestora.

## **2. Motive de ordin economico-financiar**

Principalele argumente care stau la baza acordării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al Municipiului Rosiorii de Vede sunt următoarele:

- Personalul și organizarea operatorului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în Municipiul Rosiorii de Vede.
- Raport optim între valoarea tarifelor și calitatea serviciilor.
- Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări într-un buget comparabil.

## **3. Motive legate de protecția mediului**

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție de calitate ridicată.
- Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **4. Motive de ordin social**

- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

## **VIII. Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

1. *Utilizatorii / Beneficiarii ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al Municipiului Rosiorii de Vede se împart în:*

- Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari sau locatari , locuitori ai Municipiul Rosiorii de Vede;
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiul Rosiorii de Vede;
  - Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Rosiorii de Vede;
- U.A.T. Municipiul Rosiorii de Vede are ca obiectiv realizarea unei activitati de igienizare corecta și de calitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectuează controlul și urmărește activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executată.

### 2. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății și a populației:

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu - având ca atribuții urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoarele, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecție a mediului;
- Direcția de Sănătate Publică Teleorman- are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare –ANRSC – are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

### 3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.

În general, rozătoarele și insectele se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Din acest motiv, grupurile interesate în realizarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul Rosiorii de Vede, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

- a. Populația Municipiul Rosiorii de Vede are o serie de dorințe și nevoi, cum ar fi:
  - să se plimbe și să se recreeze în zone curate fără insecte și rozătoare;
  - să circule pe străzi curate;
  - în perioada verii, în zilele toride, să se recreeze în zonele de agrement fără a purta grija țânțarilor, rozătoarelor și a insectelor;
  - evitarea transmiterii unor boli de la rozătoare și insecte către oameni și prevenirea răspândirii lor către populație.
- b. U.A.T. Municipiul Rosiorii de Vede, are ca obiective/nevoi:
  - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței activitati de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
  - dezvoltarea durabilă a unor servicii care sa asigure protecția mediului înconjurător;
  - organizarea activitatii publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
  - realizarea activitatii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de calitate, pe o suprafață cât mai mare a domeniului public până la acoperirea întregului municipiu, cu costuri minime.
- c. Toate instituțiile menționate mai sus: Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare-A.N.R.S.C., sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiul Rosiorii de Vede.

## **IX. Beneficiile acordării gestiunii delegate**

### **a. Costul lucrarilor**

Prin delegarea gestiunii activitatii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a lucrarilor.

### **b. Calitatea lucrarilor**

- În contractul de delegare a gestiunii activitatii se vor stabili criterii de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primaria Municipiul Rosiorii de Vede a calității lucrarilor realizate.

În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva operatorul să efectueze lucrări de calitate. Operatorul va aplica tratamentele necesare în timp util în zonele puternic infestate ori de câte ori este nevoie. Operatorul de dezinfecție, dezinfecție și deratizare va prezenta personal specializat/necalificat pentru desfășurarea în bune condiții a activitatii, instruirea acestuia intrând în obligațiile operatorului. Control și monitorizare directă și eficientă asupra modului în care este prestată activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare.

Feed-back eficient în ce privește relația beneficiar- prestator.

### **c. Cantitatea lucrarilor**

Avantajul delegării activitatii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare prin selectarea ofertantului îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, ceea ce va putea permite U.A.T. Primaria Municipiul Rosiorii de Vede să suplimenteze domeniul public pe care se va face dezinfecție, dezinfecție și deratizare, deci și cantitatea de lucrări. Prin delegarea gestiunii activitatii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale lucrarilor, prin creșterea frecvenței cu care se realizează aceste operații la nivelul municipiului nostru.

## **X. Procedura de delegare a gestiunii**

Procedura de delegare a gestiunii se va face conform dispozițiilor legale privind achizițiile publice de servicii.

## **XI. Durata estimată a contractului .**

Durata estimată a contractului este de 5 ani.

SEF SERVICE ADPP  
Ing. Minca Luminița Violeta

Inspector spec.  
Andrei Ion

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul  
Rosiorii de Vede**

**Capitolul I.**  
**Dispozitii generale**

**Art.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza administrativ teritorială a municipiului Rosiorii de Vede .

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Rosiorii de Vede, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor activități, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestora.

**Art. 2** Prevederile regulamentului se aplică pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**Art. 3** Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, parte componentă a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Serviciul de salubritate, pentru componenta activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art.4** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C.;

4.2. deratizare - activitate de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.3. deșeu de origine animalieră - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.4. dezinsecție - activitatea de combatere a antropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.5. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în pag. 2/13 scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmăriți la nivelul operatorului;

4.7. rețetă - ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune, pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și un anumit tip de obiectiv;

4.8. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.9. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii;

4.10. vector - organism, insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 5** Operatorii care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe teritoriul orașului Nehoiu, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 6** Agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

**Art.7** Operatorii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al municipiului Rosiorii de Vede și care sunt prevăzuți în prezentul regulament de organizare și funcționare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, fiind anexați și caietului de sarcini.

## **Capitolul II. Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare**

**Art. 8** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Rosiorii de Vede au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**Art. 9** Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art.10** Operatorul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este obligat ca prin modul de prestare a activității să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**Art.11** Operatorul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este obligat să asigure continuitatea lucrărilor conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii .

## **Capitolul III**

### **Documentația tehnică pentru operatorii care asigură activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare**

**Art. 12** Prezentul regulament stabilește documentația minimă pentru operatorii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**Art. 13** Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) documentația prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) situația terenurilor din aria de deservire;

- c) situația amplasamentelor construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse.
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu : procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
  - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**Art. 14** (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune activitatea de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **Capitolul IV. Indatoririle personalului operativ**

**Art. 15** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de



DDD, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale;

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate al instalațiilor și al procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității ;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 16 (1)** În timpul executării lucrărilor, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică administrativă;

(2) Prestarea activității DDD, trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea lucrărilor.

#### **Capitolul V. Asigurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și condițiile de funcționare**

**Art. 17** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 22-24 din prezentul regulament.

**Art. 18 (1)** În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiul Rosiorii de Vede;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a municipiul Rosiorii de Vede au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru de către:

a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Rosiorii de Vede;

b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de reprezentantul administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

g) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit.a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

h) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Rosiorii de Vede

(6) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**Art. 19** Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza municipiului Rosiorii de Vede;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Rosiorii de Vede; terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art. 20** Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoi;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art. 21** Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**Art. 22** (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

d) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**Art. 23** Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Rosiorii de Vede, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 24** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 25** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman .

**Art. 26** Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

**Art. 27** Operațiunile de dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune de către unitatea administrativă teritorială, în condițiile legii.

**Art. 28** Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art.29** Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte, următoarele:

1. tipul lucrării ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art. 30** În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art. 31** În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului.

Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

**Art. 32** Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

#### **Capitolul VI. Drepturile și obligațiile operatorilor DDD**

**Art. 33** Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

**Art. 34** Operatorii DDD au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea lucrarilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea lucrarilor, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 35** Operatorii DDD au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării lucrarilor și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării lucrarilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea DDD, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice DDD, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate față de utilizatori, prin contractele de prestare activității ;
- i) să presteze activitatea DDD la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

## **Capitolul VII. Drepturile și obligațiile utilizatorilor DDD**

**Art. 36** (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai activității DDD.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitatea DDD, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 37** Utilizatorii au următoarele drepturi :

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea DDD, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității lucrărilor ;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile DDD;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze lucrări de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activități DDD și de utilizare a acestora;

**Art. 38** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a activității DDD;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;

c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

d) să accepte limitarea temporară a prestării lucrărilor ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea activității DDD numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune, activitatea respectivă.

### **Capitolul VIII. Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate**

**Art. 39** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

### **Capitolul IX. Indicatorii de performanță și de evaluare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**

**Art. 40** Indicatorii de performanță ai activității DDD sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 41** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activității DDD a localității cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;

c) prestarea activității pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitatea DDD;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

**Art. 42** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea activității DDD;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitatea DDD ;

- f) prestarea activitatii DDD pentru toți utilizatorii din raza unității administrative teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe activitatii DDD- informare, consultanță.

**Art. 43** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul Activitatii DDD trebuie să asigure:

- a) gestiunea activitatii DDD conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 44** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contracte;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitatea DDD;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### **Capitolul X. Contravenții și Sancțiuni**

Art. 45 (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și f) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împutemicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(4) Contravențiilor prevazute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Capitolul XI. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 46 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede.

Art. 47 Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede.

SEF SERVICIU ADPP  
Ing. Minca Lumința Violeta

Inspector spec.  
Andrei Ion



**CAIET DE SARCINI PENTRU  
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE  
în municipiul Rosiorii de Vede**

**CAPITOLUL I**

**Obiectul și scopul achiziției**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și tehnic de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede, de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinfecției, dezinfecției și deratizării.

**Art.2** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinfecție.

**Art.3** Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede.

**Art.4** Prezentul caiet de sarcini, stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare pe raza municipiului Rosiorii de Vede, cât și specificațiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- a) Servicii de dezinfecție și dezinfecție;
- b) Servicii de deratizare, ce se vor derula la obiectivele din administrarea Primăriei municipiului Rosiorii de Vede, județul Teleorman.

**CAPITOLUL II**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Art.5** - Operatorul activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede, va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul de organizare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare a municipiului Rosiorii de Vede, furnizarea către Primăria municipiului Rosiorii de Vede, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, și în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;

e) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Rosiorii de Vede, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.

**Art.6** Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza municipiului Rosiorii de Vede;

**Art.7** Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

### **CAPITOLUL III**

#### **Necesitatea și oportunitatea efectuării serviciilor**

**Art.8** Modul de organizare și executare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Protecția sănătății populației;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

8.1. Serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

8.2. Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta, astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

8.3. Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.

8.4. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este dată de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le consideră utile.

## CAPITOLUL IV

### **Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la nivelul municipiului Rosiorii de Vede**

**Art.9** (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea locală întocmește anual, un program unitar de acțiune pentru combatere a vectorilor.

2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice, al persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

**Art.10** Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin sub orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

**Art.11** (1) Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictată de:

- a) insecta țintă;
- b) gradul de infestare;
- c) gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- d) substanța activă din biocidul folosit;
- e) doza și rata de aplicare;
- f) suprafața pe care se acționează.

Activitatea de dezinsecție se efectuează pe domeniul public și privat al municipiului Rosiorii de Vede, respectiv :

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat ale unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice;
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) clădiri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor. Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

Deratizarea se efectuează la obiectivele pentru care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

(4) Pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

**Art.12** Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori. Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune, în funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

**Art.13** Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută:

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald în perioada Mai - Septembrie, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(2) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor.

(3) Tratamentele la clădirile de tip condominii, casa scării și subsol și gospodăriile individuale (case), se vor efectua, utilizând aparatura de tratare cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

**Art.14** Din punct de vedere a frecvenței, dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art.15** Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profit nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

## **CAPITOLUL V**

### **Dotare tehnico-materială**

**Art 16** (1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Rosiorii de Vede, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

(2) Perioada maximă de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare este de 5 zile.

**Art. 17** Operatorul va deține licența ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, pe toată durata de prestare a activității. După încheierea contractului operatorul are obligație ca în maxim 90 de zile de la semnarea acestui să-și obțină licența ANRSC.

**Art.18** Operatorul activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare de pe raza municipiului Rosiorii de Vede , trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

## **CAPITOLUL VI**

### **Condiții tehnice și de calitate**

**Art.19** La activitatea de dezinsecție:

( 1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) Se vor utiliza doze de cantități de substanță conform normativelor în vigoare - fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului, în acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea - prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate, în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu dăuneze suprafețelor pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluația insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

**Art.20** La activitatea de dezinfectie:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție;

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

**Art.21** La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiența atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc.

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în mod clar;

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere, pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele PSI protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează;

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Procedee de lucru și recepția lucrărilor**

**Art.22** Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

**Art.23** Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție al acestora.

**Art.24** Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

**Art.25** Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

**Art.26** Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității față de cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede și al Caietului de sarcini, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Rosiorii de Vede, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.27** Obiectivele operatorului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

- e) pregătirea afişelor pentru avizarea populaţiei şi inclusiv asupra toxicităţii substanţelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operaţiile de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare;
- g) anunţarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona şi perioada efectuării lucrărilor.

**Art.28** Operatorul va efectua lucrările de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform programului prestabilit precum şi ca urmare a sesizărilor facute de persoane juridice, fizice, instituţii publice, asociaţii de proprietari, referitoare la existenţa unor focare de infecţie sau de vectori.

**Art.29** Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecţie sau daunătorii au emigrat în zonele netratate.

**Art.30** Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele şi rozătoarele şi sunt posibile focare de infecţie, stabilind tratamentele şi periodicitatea efectuării acestora.

**Art.31** (1) Personalul operatorului care deserveşte mijloacele de transport a substanţelor pesticide (numai din grupele Xi şi Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanţe, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze substanţe pesticide şi ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanţelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului.

(3) Ambalajele substanţelor folosite în desfăşurarea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

**Art.32** Operatorul are obligaţia aducerii la cunoştinţa populaţiei asupra prezenţei şi toxicităţii substanţelor utilizate, prin amplasarea de afişe în locuri vizibile.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Condiţii de exploatare a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare**

#### **Obiective de exploatare**

**Art.33** (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, sunt următoarele:

- a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă a cetăţenilor;
- b) promovarea calităţii şi eficienţa activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
- c) dezvoltarea durabilă a activităţii;
- d) protecţia mediului înconjurător, cu evidenţierea măsurilor de protecţie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanţă cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Obiective de ordin economic**

**Art.34** (1) Activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

#### **Obiective de mediu**

**Art.35** (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condiţiile impuse prin actele de reglementare emise de autorităţile de mediu competente, care se vor obţine prin grija şi pe cheltuiala delegatului.



(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare - operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

**Art.36** Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL IX**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.37** Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

## **CAPITOLUL X**

### **Durata delegării**

**Art.38** 1) Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede, este de 5 ani de la semnarea contractului.

2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

## **CAPITOLUL XI**

### **Sancțiuni**

**Art. 39** 1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție ale operațiilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea deratizării, dezinsecției și dezinfecției, pe o suprafață ce reprezintă mai mult de 10% din suprafața activității comandate, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea de la plată a acestei suprafețe și aplicarea de penalități în cuantum de 50% din valoarea lucrării neefectuate.

b) În cazul neefectuării în termen din culpa sa exclusivă a activității stabilite prin ordinul de începere a lucrărilor stabilite, delegatarul va aplica delegatului o penalizare de 1% din valoarea lucrărilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi de întârziere.

## **CAPITOLUL XII**

### **Tarife**

**Art. 40** 1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale.

2) Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local.

Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## CAPITOLUL XII

### **Dispoziții finale**

**Art. 41** 1) La procedura pentru contractarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a municipiului Rosiorii de Vede, pot participa operatori licențiați de către A.N.R.S.C. sau operatori care au obligația ca în termen de 90 de zile de la semnarea contractului să obțină licența ANRSC.

2) Ofertantul prezintă copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competentă sau da o declarație pe propria răspundere că în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului va obține licența la ANRSC.

3) Obiectivele și suprafețele unde se va aplica activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin comandă anuală directă de la Primăria municipiului Rosiorii de Vede sunt specificate în anexele 1, 2.

Pentru lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regiile sau unități din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contractele de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul de delegare.

Ajustarea acestor tarife urmează procedura prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

SEF SERVICIU ADPP  
Ing. Minca Luminița Violeta

Inspector spec.  
Andrei Ion

## Anexa

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul**  
**Rosiorii de Vede**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor  
unde se va aplica activitatea de dezinsecție și deratizare**

Nr. Crt	Adresa unde se aplica tratamentele	Suprafata tratata	
		Cladiri	Terenuri
1	Sediu Primarie	1014 mp	
2	Magazie + garaje Primarie	1147 mp	
3	Sediul Directiei Impozite si Taxe	400 mp	
4	Sediu ASAT	1200 mp	8000 mp
5	Sera de flori	900 mp	8700 mp
6	Cimitire	60 mp	91534 mp
7	Stadioane	600 mp	44708 mp
8	Sali de sport	3150 mp	4650 mp
9	Incinta pescarus	560 mp	3200 mp
10	Hala veche piata	500 mp	
11	Cladire targ saptamanal	210 mp	32000 mp
12	WC -publice	200 mp	
13	Adapost ALA	240 mp	
14	Centrul cultural Multifunctional Alexandru Popescu Tair	800 mp	
15	Institutii de invatamant	23464 mp	70363 mp
16	Bloc ANL S1-S5	1600 mp	
17	Bloc ANL 414-415	600 mp	
18	Bloc ANL E,I	600 mp	
19	Bloc ANL F2	626 mp	
20	Bloc ANL T3-T4	599 mp	
21	Bloc social F1	300 mp	
22	Centru cultural	211 mp	759 mp
23	Sediul Directiei de Cultura	1098 mp	340 mp
24	Parc N. Balcescu		120.000 mp
25	Gradina Publica Mihail Manciulescu		29710 mp
26	Parc Av. Nicolae Popescu Vedea		4000 mp
27	Scuar Gara de Est		3250 mp
28	Scuar Antreprenorul		4100 mp
29	Zona de agreement picnic padure		1200 mp
30	Aliniamente stradale (zone verzi)		219.999 mp

## Anexa 2

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea de dezinfecție**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Adresa unde se efectueaza tratamentul</b>	<b>Suprafatata tratata</b>
1	Sediul Primarie	1015 mp
2	Magazie + garaje Primarie	1147 mp
3	Sediul Directiei Impozite si Taxe	400 mp
4	Sediul ASAT	1200 mp
5	Sera de flori	900 mp
6	Cimitire	60 mp
7	Stadioane	600 mp
8	Sali de sport	3150 mp
9	Incinta pescarus	560 mp
10	Hala veche piata	500 mp
11	Cladire targ saptamanal	210 mp
12	WC -publice	200 mp
13	Adapost ALA	240 mp
14	Centrul cultural Multifunctional Alexandru Popescu Tair	800 mp
15	Institutii de invatamant	23464 mp
16	Bloc ANL S1-S5	1600 mp
17	Bloc ANL 414-415	600 mp
18	Bloc ANL E,I	600 mp
19	Bloc ANL F2	626 mp
20	Bloc ANL T3-T4	599 mp
21	Bloc social F1	300 mp
22	Centru cultural	211 mp
23	Sediul Directiei de Cultura	1098 mp

*Proiect de contract  
în cadrul Serviciului de Salubritate*

ANEXA NR. 4 LA PROIECTUL DE  
H.C.L. NR. 49/26.03.2020  
-MODEL CADRU-

*Comisia de  
salubritate  
și dezinsecție*

**Contract de delegare a gestiunii pentru dezinsecție,  
dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Urmare a H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ de aprobare a delegării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Nehoiu

**CAPITOLUL I**  
**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. Municipiul Rosiorii de Vede, cu sediul în municipiul Rosiorii de Vede, jud. Teleorman str. Dunării, nr.58, tel. 0247466250, fax 0247466141, cod fiscal 4652694, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria municipiului Rosiorii de Vede reprezentată prin dl. \_\_\_\_\_ primar, în calitate de Delegatar, pe de o parte și
2. S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de Delegat, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II**  
**OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.1** Obiectul contractului îl constituie prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede, la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului contract.

**Art.2** Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încetarea contractului, rămân în proprietatea lor.

**Art.3** Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor aprobat de municipiul Rosiorii de Vede. Acesta se va adopta în raport de necesitate alocația bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale. Reprezintă anexa nr.3 parte integrantă a prezentului contract.

- Art.4** Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
  - b) promovarea calității și eficienței activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Rosiorii de Vede;
  - c) dezvoltarea durabilă a activității;
  - d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

### **CAPITOLUL III** **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.5** (1) Municipiul Rosiorii de Vede păstrează prerogativele de dezvoltare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activității efectuate de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza municipiul Rosiorii de Vede;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare.

### **CAPITOLUL IV** **DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 6** (1) - Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede este de 5 ani;

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

### **CAPITOLUL V** **DREPTURILE PĂRȚILOR**

**Art.7** Delegatul are următoarele drepturi:

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe toată durata.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea activității fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

**Art.8** Delegatarul are următoarele drepturi;

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

2. De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificări ale tarifelor propuse de delegat.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

## **CAPITOLUL VI**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 9** Delegatul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de servicii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Rosiorii de Vede, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activității serviciului delegat.
4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în scopul evitării accidentelor.



11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

12. Să presteze activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumabile și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

14. Să utilizeze pentru desfășurarea activității serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini.

15. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

16. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.

17. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

18. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.

19. Să presteze activitatea de DDD cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

20. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede.

21. Să respecte graficul de executare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

22. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

23. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

25. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității. Delegatul este obligat să continue prestarea activității în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

26. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris, emis de delegatar.

27. Să întocmească, anual, împreună cu delegatarul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, decalarea activității făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.

28. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

29. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

30. Să execute activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

31. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

32. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); în acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

33. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

34. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

35. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

36. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

37. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local municipiul Rosiorii de Vede.

**Art.10** Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Să notifice părților interesate informațiile referitoare la încheierea prezentului contract.

3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor.

Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.

5. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.

6. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.

7. Să ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.

8. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.

9. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.

10. Să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

11. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economicofinanciare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.

12. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract.

## **CAPITOLUL VII**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.11** Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiul Rosiorii de Vede. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit.

## **CAPITOLUL VIII**

### **TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 12** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007

**Art. 13** La încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate, în Anexă care este parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 14** Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

## **CAPITOLUL IX**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art. 15** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL X**

### **CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**Art. 16** Comunicări:

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail.

## **CAPITOLUL XI**

### **FORȚA MAJORĂ**

**Art. 17** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Art. 18** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 19** Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune -interese.

## **CAPITOLUL XII**

### **REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art. 20 .** Conditii de reziliere:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului;

b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul sau executarea apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului;

c) delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

În cazurile prevăzute de litera b) și c) contractul încetează după trecerea termenului de 90 zile de la notificarea scrisă.

## **CAPITOLUL XIII**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 21** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XIV**

### **LITIGII**

**Art. 22** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza județului Teleorman, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

## **CAPITOLUL XV**

### **ALTE CLAUZE**

**Art. 23** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 24** Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării.

**Art. 25** Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi \_\_\_\_\_, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE  
P R I M A R

SC \_\_\_\_\_

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor  
unde se va aplica activitatea de dezinsecție și deratizare**

Nr. Crt	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata	
		Cladiri	Terenuri
1	Sediu Primarie	1014 mp	
2	Magazie + garaje Primarie	1147 mp	
3	Sediul Directiei Impozite si Taxe	400 mp	
4	Sediu ASAT	1200 mp	8000 mp
5	Sera de flori	900 mp	8700 mp
6	Cimitire	60 mp	91534 mp
7	Stadioane	600 mp	44708 mp
8	Sali de sport	3150 mp	4650 mp
9	Incinta pescarus	560 mp	3200 mp
10	Hala veche piata	500 mp	
11	Cladire targ saptamanal	210 mp	32000 mp
12	WC –publice	200 mp	
13	Adapost ALA	240 mp	
14	Centrul cultural Multifunctional Alexandru Popescu Tair	800 mp	
15	Institutii de invatamant	23464 mp	70363 mp
16	Bloc ANL S1-S5	1600 mp	
17	Bloc ANL 414-415	600 mp	
18	Bloc ANL E,I	600 mp	
19	Bloc ANL F2	626 mp	
20	Bloc ANL T3-T4	599 mp	
21	Bloc social F1	300 mp	
22	Centru cultural	211 mp	759 mp
23	Sediul Directiei de Cultura	1098 mp	340 mp
24	Parc N. Balcescu		120.000 mp
25	Gradina Publica Mihail Manciulescu		29710 mp
26	Parc Av. Nicolae Popescu Vedea		4000 mp
27	Scuar Gara de Est		3250 mp
28	Scuar Antreprenorul		4100 mp
29	Zona de agreement picnic padure		1200 mp
30	Aliniamente stradale (zone verzi)		219.999 mp

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se va aplica activitatea de dezinfecție**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Adresa unde se efectueaza tratamentul</b>	<b>Suprafatata tratata</b>
1	Sediu Primarie	1015 mp
2	Magazie + garaje Primarie	1147 mp
3	Sediul Directiei Impozite si Taxe	400 mp
4	Sediu ASAT	1200 mp
5	Sera de flori	900 mp
6	Cimitire	60 mp
7	Stadioane	600 mp
8	Sali de sport	3150 mp
9	Incinta pescarus	560 mp
10	Hala veche piata	500 mp
11	Cladire targ saptamanal	210 mp
12	WC –publice	200 mp
13	Adapost ALA	240 mp
14	Centrul cultural Multifunctional Alexandru Popescu Tair	800 mp
15	Institutii de invatamant	23464 mp
16	Bloc ANL S1-S5	1600 mp
17	Bloc ANL 414-415	600 mp
18	Bloc ANL E,I	600 mp
19	Bloc ANL F2	626 mp
20	Bloc ANL T3-T4	599 mp
21	Bloc social F1	300 mp
22	Centru cultural	211 mp
23	Sediul Directiei de Cultura	1098 mp

**PROGRAM UNITAR DE ACȚIUNE DE COMBATERE A  
VECTORILOR PRIN DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE PE RAZA  
MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE**

**Art. 1** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, ceățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 4 și 5.

**Art. 2** În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul desemnat în urma procedurii de achiziție publică, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor.

Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor este îndeplinirea obiectivului principal de reducere și menținere a densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori.

Tipul de vectori supuși tratamentului: țânțari, muște, rozătoare și căpușe.

Agenții vectori, precum insectele și rozătoarele sinantropice, transportă pe suprafața corpului și în corp germeni patogeni ( bacterii, virusuri, ouă de paraziți, spori, mucegaiuri, etc) putând favoriza apariția unor boli periculoase pentru om și animale.

Țânțarii sunt vectori biologici în propagarea mai multor boli pe suprafețe întinse ale globului. Aceste insecte hematofage provoacă pe lângă disconfort și transmiterea de organisme patogene care determină îmbolnăviri la om și animale.

Muștele sinantropice sunt agenți importanți de disconfort, rolul lor epidemiologic în transmiterea unor afecțiuni digestive este considerabil.

Ele au caracteristici de structură și viață care favorizează transmiterea agenților patogeni: se înmulțesc foarte repede, au mobilitate mare, nu sunt pretențioase la hrană, pe suprafața corpului au numeroși perișori care permit transportul microbilor.

Rozătoarele constituie rezervoare de infecție pentru numeroși agenți patogeni: virusuri, microbi, paraziți, fungi care pot provoca boli la om și animale.

Șoarecii și șobolanii sunt vectori periculoși răspândind: rabia, micozele, tifosul, ciuma, lepra, hepatita infecțioasă, leptospiroza, bruceloza, pesta porcină, trichinoza, teniaze, etc.

Produc și pagube economice importante prin: consumul direct de produse agroalimentare, alterare ( roadere, poluare, împrăștiere), deteriorarea ambalajelor ( saci, cutii, lăzi, etc.), construcțiilor și instalațiilor.

Căpușele se găsesc în număr mare în zonele împădurite, în iarba înaltă din spațiile verzi, pe câmp și zonele umede și sunt active începând cu temperatura de 7 grade C.

Ele sunt paraziți mici care asemenea paianjenilor, se hrănesc cu sângele animalelor pe care le parazitează.

Perioada de execuție a tratamentelor se stabilește în funcție de condițiile meteo.

Obiectivele din plan la care se aplică tratamentele sunt :

- spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice.

**Art.3 (1)** Dezinsecția se efectuează în:

- clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, cimitire, etc ;

- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- clădiri ale instituțiilor publice;
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor .

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**Art. 4** (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul local de acțiune;
- minimum 3 tratamente pe an și/ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- lunar și ori de câte ori este nevoie în spațiile închise;
- la solicitarea persoanelor fizice la spațiile cu destinația de locuință.

**Art. 5** Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- pentru operatorii cu profil nealimentar, cel puțin o dată pe semestru și/ ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar;
- pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale în conformitate cu planul local de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 6** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 7** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**Art. 8** (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, sunt obligate să asigure operațiunile periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în urma procedurii de achiziție de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art. 9** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații :



a) înainte de începerea operațiunii de deratizare sau dezinsecție, la obiectivele din planul local, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bonavi, albine, animale și păsări.

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale instituțiilor publice, persoanelor fizice sau juridice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art. 10** În cazul în care persoanele fizice sau juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art. 11 (1)** În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului.

Vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

**Art. 12 (1)** Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor se execută după aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(2) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute anterior, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(3) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute anterior, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(4) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.